



ANUNCI

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

El dia 20 de desembre de 2022, la Comissió Executiva de la societat "COMAIGUA, SL" va aprovar les Bases i la convocatòria per dur a terme els processos de selecció dels llocs de treball inclosos a l'OPO extraordinària d'estabilització.

Les Bases i la convocatòria es corresponen amb la proposta acordada per la Mesa Negociadora.

Les Bases comunes i específiques que regulen aquests processos d'estabilització es publiquen al BOPT, al DOGC i a l'e-Tauler de la seu electrònica.

L'ordre de publicació de l'anunci als mitjans oficials la realitza el Consell Comarcal del Baix Camp, actuant en nom de la societat del sector públic local COMAIGUA, SL.

Les Bases presenten el següent contingut:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL INDEFINIT, DE DUES LLOCS DE TREBALL COM A OPERARI/ÀRIA DE PLANTA COMAIGUA, S.L.

1. Entitat convocant. Convocatòria de la plaça

COMAIGUA, S.L., empresa Mixta dedicada a la gestió del cicle integral de l'aigua.

Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat COMAIGUA, S.L. en la sessió de 25 de maig de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 20 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc d'Operari/ària de Plantes Depuradores i s'ajusta a la Identificació de les places a estabilitzar que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte i característiques de la plaça

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs, per proveir dues places d'Operari/ària de Plantes Depuradores de l'Àrea d'Operacions amb contracte laboral indefinit.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca son les següents:

- **Denominació de la plaça:** Operari/ària de Plantes Depuradores
- **Règim:** laboral indefinit
- **Número de places convocades:** 2
- **Sistema de selecció:** concurs
- **Dedicació:** jornada completa



- **Categoria professional:** GP 2A OP
- **Funcions del lloc de treball:** Les tasques a desenvolupar en aquest lloc de treball estan directament vinculades a les funcions de suport a l'àrea d'operacions de COMAIGUA. En particular, correspon a aquest lloc de treball exercir funcions i tasques necessàries en la reparació d'avaries i manteniment i conservació de les diferents instal·lacions de l'àrea de depuració.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de reunir els/les aspirants

- Reunir un dels següents requisits respecte a ciutadania:
 - Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
 - Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
 - Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licites acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- Tenir complerts els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques ni entitats del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació a equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Titulació: Graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingues a l'estranger hauran d'acreditar que disposen de la corresponent convalidació o credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.



- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell B2) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir permís de conduir de vehicle classe B.

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos – ocupació**.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPT, al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones aspirants hauran d'enviar la seva candidatura accedint al portal web <https://www.comaigua.cat> a l'apartat **coneix-nos – ocupació – enviar candidatura**, adjuntant la documentació sol·licitada en format PDF:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell B2).

A més, les sol·licituds hauran d'incloure una **declaració responsable** on cada aspirant confirma que reuneix els requisits per optar a aquest lloc de treball.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits al·legats i no acreditats documentalment.

El termini de presentació de candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la web de COMAIGUA (www.comaigua.cat) a l'apartat **coneix-nos – ocupació**, i finalitzarà transcorreguts **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació.



CONFIDENCIALITAT.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. COMAIGUA tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

6. Admissió dels aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- Llista d'admesos i d'exclusos.
- Composició del Tribunal.
- Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la publicació, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica de la societat.

7. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels mèrits i capacitats de les persones aspirants estarà compost pel responsable de l'Àrea d'Operacions, per la Gerència i per la Secretaria de COMAIGUA.

Igualment, el Comitè d'Empresa podrà designar a una persona que participi com a oient en els processos de selecció, disposant de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.



8. Procediment d'avaluació de les candidatures

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs.

Les candidatures rebudes passaran un procés d'avaluació segons els criteris de la taula adjunta:

Criteris de Valoració:	Puntuació màxima
Experiència laboral	
Experiència en llocs de treball de COMAIGUA, S.L. que siguin de la mateixa categoria professional (2 punt per cada 3 mesos fins a un màxim de 30 punts)	30 punts
Experiència en empreses de l'àmbit de gestió del cicle integral de l'aigua del sector públic o privat i amb les funcions corresponents a les del cos al qual pertany el lloc de treball convocat (2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 20 punts)	20 punts
Experiència laboral prèvia en treballs de manteniment (electricitat, mecànica industrial i fontaneria): 2 punts per cada 3 mesos de servei, fins a un màxim de 24 punts.	24 punts
Formació	
Formació contínua acreditada sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball (fins 5 punts) - Fins a 10 hores: 0,20 punts - De més de 10 a 20 hores: 0,40 punts - De més de 20 a 50 hores: 0,80 punts - Més de 50 hores: 1 punt	5 punts
Formació específica (fins a un màxim de 21 punts) - Formació en instal·lacions amb risc en Legionel·la (6 punts) - Formació de risc biològic (5 punts) - Formació en espais confinats (5 punts) - Formació bàsica en PRL en el sector de la construcció de 60 hores (5 punts)	6 punts 5 punts 5 punts 5 punts

9. Resolució del procés de selecció

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.



La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'experiència professional. En cas de persistir l'empat, es faculta al Tribunal per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Segons la puntuació final del procés selectiu i seguint, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de contractació a favor d'un/a candidat/a, o bé declarar desert el concurs.

10. Adjudicació de la selecció

Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos/ocupació** la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de ~~la~~ **les** persona~~s~~ **es** aspirant~~s~~, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

La candidatura que assoleixi la puntuació més alta serà proposada pel lloc de feina, formalitzant un contracte laboral, signat per ambdues parts.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovatats es considerarà efectuada la notificació als interessats.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL INDEFINIT, D'UN LLOC DE TREBALL COM A OPERARI/ÀRIA D'AIGUA POTABLE I CLAVEGUERAM DE COMAIGUA, S.L.

1. Entitat convocant. Convocatòria de la plaça

COMAIGUA, S.L., empresa Mixta dedicada a la gestió del cicle integral de l'aigua.

Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat COMAIGUA, S.L. en la sessió de 25 de maig de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 20 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc de treball d' Operari/ària de Xarxa d'Aigua i Clavegueram i s'ajusta a la Identificació de les places a estabilitzar que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte i característiques de la plaça

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs, per proveir una plaça d'Operari/ària de Xarxa d'Aigua i Clavegueram de l'Àrea d'Operacions amb contracte laboral indefinit.



La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

- **Denominació de la plaça:** Operari/ària de Xarxa d'Aigua i Clavegueram
- **Règim:** laboral indefinit
- **Número de places convocades:** 1
- **Sistema de selecció:** concurs
- **Dedicació:** jornada completa
- **Categoria professional:** GP 2B OP
- **Funcions del lloc de treball:** Les tasques a desenvolupar en aquest lloc de treball estan directament vinculades a les funcions de suport a l'àrea d'operacions de COMAIGUA. En particular, correspon a aquest lloc de treball executar els treballs de reparació i manteniment de les instal·lacions de distribució d'aigua potable i clavegueram a les explotacions que li siguin assignades. En general, realitza totes les tasques que venen donades per una ordre de treball.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de reunir els/les aspirants

- Reunir un dels següents requisits respecte a ciutadania:
 - Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
 - Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
 - Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- Tenir complerts els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques ni entitats del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per



sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació a equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- Acreditar titulació en graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar o equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingues a l'estranger hauran d'acreditar que disposen de la corresponent convalidació o credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell B2) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir permís de conduir de vehicle classe B.

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos – ocupació**.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPT, al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones aspirants hauran d'enviar la seva candidatura accedint al portal web <https://www.comaigua.cat> a l'apartat **coneix-nos – ocupació – enviar candidatura**, adjuntant la documentació sol·licitada en format PDF:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del



títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell B2).

A més, les sol·licituds hauran d'incloure una **declaració responsable** on cada aspirant confirma que reuneix els requisits per optar a aquest lloc de treball.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits al·legats i no acreditats documentalment.

El termini de presentació de candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la web de COMAIGUA (www.comaigua.cat) a l'apartat **coneix-nos – ocupació**, i finalitzarà transcorreguts **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació.

CONFIDENCIALITAT.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. COMAIGUA tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

6. Admissió dels aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- Llista d'admesos i d'exclusos.
- Composició del Tribunal.
- Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la publicació, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.



Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica de la societat.

7. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels mèrits i capacitats de les persones aspirants estarà compost pel responsable de l'Àrea d'Operacions, per la Gerència i per la Secretaria de COMAIGUA

Igualment, el Comitè d'Empresa podrà designar a una persona que participi com a oient en els processos de selecció, disposant de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

8. Procediment d'avaluació de les candidatures

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs.

Les candidatures rebudes passaran un procés d'avaluació segons els criteris de la taula adjunta:

Criteris de Valoració:	Puntuació màxima
Experiència laboral	
Experiència en llocs de treball de COMAIGUA, S.L. que siguin de la mateixa categoria professional (2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 30 punts)	30 punts
Experiència en empreses de l'àmbit de gestió del cicle integral de l'aigua del sector públic o privat i amb les funcions corresponents a les del cos al qual pertany el lloc de treball convocat(2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 20 punts)	20 punts
Experiència laboral prèvia en treballs de manteniment de la qualitat de l'aigua i equips de piscines de bany públic : 2 punts per cada 3 mesos de servei, fins a un màxim de 20 punts.	20 punts
Formació	
Formació contínua acreditada sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball (fins 10 punts) - Fins a 10 hores: 0,20 punts - De més de 10 a 20 hores: 0,40 punts - De més de 20 a 50 hores: 0,80 punts - Més de 50 hores: 1 punt	10 punts



Formació específica fins a un màxim de 20 punts:	
▪ Formació en instal·lacions amb rics en Legionel·la (5punts)	5 punts
▪ Disposar del curs de manipulador d'aliments en vigor. (5 punts)	5 punts
▪ Formació bàsica en PRL en el sector de la construcció de 60 hores (5 punts)	5 punts
▪ Formació específica en manteniment de piscines (5 punts)	5 punts

9. Resolució del procés de selecció

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'experiència professional. En cas de persistir l'empat, es faculta al Tribunal per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Segons la puntuació final del procés selectiu i seguint, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de contractació a favor d'un/a candidat/a, o bé declarar desert el concurs.

10. Adjudicació de la selecció

Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos/ocupació** la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

La candidatura que assoleixi la puntuació més alta serà proposada pel lloc de feina, formalitzant un contracte laboral, signat per ambdues parts.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovats es considerarà efectuada la notificació als interessats.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL INDEFINIT, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN SEURETAT I SALUT LABORAL DE COMAIGUA, S.L.

1. Entitat convocant. Convocatòria de la plaça

COMAIGUA, S.L., empresa Mixta dedicada a la gestió del cicle integral de l'aigua.



Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat COMAIGUA, S.L. en la sessió de 25 de maig de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 20 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc de treball de Tècnic/a en Seguretat i Salut Laboral i s'ajusta a la Identificació de les places a establitzar que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte i característiques de la plaça

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs, per proveir una plaça de Tècnic/a en Seguretat i Salut Laboral mitjançant contracte laboral indefinit.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

- **Denominació de la plaça:** Tècnic/a en Seguretat i Salut Laboral
- **Règim:** laboral indefinit
- **Número de places convocades:** 1
- **Sistema de selecció:** concurs
- **Dedicació:** jornada completa
- **Categoria professional:** GP 3A TEC
- **Funcions del lloc de treball:** Les tasques a desenvolupar en aquest lloc de treball estan directament vinculades a les funcions de suport tècnic a les diferents àrees de COMAIGUA. En particular, correspon a aquest lloc de treball exercir funcions el compliment i manteniment dels sistemes de gestió implantats a la societat, així com la gestió de la prevenció de riscos laborals.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de reunir els/les aspirants

- Reunir un dels següents requisits respecte a ciutadania:
 - Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
 - Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.



- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- Tenir complerts els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques ni entitats del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació a equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Disposar de títol universitari i del màster en Prevenció de riscos laborals en les tres especialitats.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir permís de conduir de vehicle classe B.

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos – ocupació**.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPT, al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones aspirants hauran d'enviar la seva candidatura accedint al portal web <https://www.comaigua.cat> a l'apartat **coneix-nos – ocupació – enviar candidatura**, adjuntant la documentació sol·licitada en format PDF:



- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1).

A més, les sol·licituds hauran d'incloure una **declaració responsable** on cada aspirant confirma que reuneix els requisits per optar a aquest lloc de treball.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits al·legats i no acreditats documentalment.

El termini de presentació de candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la web de COMAIGUA (www.comaigua.cat) a l'apartat **coneix-nos – ocupació**, i finalitzarà transcorreguts **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació.

CONFIDENCIALITAT.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. COMAIGUA tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

6. Admissió dels aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- Llista d'admesos i d'exclusos.
- Composició del Tribunal.
- Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.



Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la publicació, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica de la societat.

7. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels mèrits i capacitats de les persones aspirants estarà compost pel responsable de l'Àrea d'Operacions, per la Gerència i per la Secretaria de COMAIGUA.

Igualment, el Comitè d'Empresa podrà designar a una persona que participi com a oient en els processos de selecció, disposant de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

8. Procediment d'avaluació de les candidatures

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs.

Les candidatures rebudes passaran un procés d'avaluació segons els criteris de la taula adjunta:

CRITERIS VALORACIÓ	Puntuació màxima
Experiència laboral	
Experiència en llocs de treball de COMAIGUA, S.L. que siguin de la mateixa categoria professional (2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 30 punts)	30 punts
Experiència en empreses de l'àmbit de gestió del cicle integral de l'aigua del sector públic o privat i amb les funcions corresponents a les del cos al qual pertany el lloc de treball convocat(2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 20 punts)	20 punts
En gestió administrativa en empreses del sector del cicle integral de l'aigua : 1 punt per any d'experiència, fins a un màxim de 10 punts.	10 punts
Experiència pròpia en sistemes de gestió ▪ 9.001 (5 punts) ▪ 14.000 (5 punts) ▪ 50.000 (5 punts)	30 punts



▪ Petjada de carboni (5 punts) ▪ Haver efectuat auditories a altres empreses (10 punts)	
Formació Continua	
Formació contínua acreditada sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball (fins 10 punts) ▪ Fins a 10 hores: 0,20 punts ▪ De més de 10 a 20 hores: 0,40 punts ▪ De més de 20 a 50 hores: 0,80 punts ▪ Més de 50 hores: 1 punt	10 punts

9. Resolució del procés de selecció

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'experiència professional. En cas de persistir l'empat, es faculta al Tribunal per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Segons la puntuació final del procés selectiu i seguint, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de contractació a favor d'un/a candidat/a, o bé declarar desert el concurs.

10. Adjudicació de la selecció

Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos/ocupació** la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

La candidatura que assoleixi la puntuació més alta serà proposada pel lloc de feina, formalitzant un contracte laboral, signat per ambdues parts.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovats es considerarà efectuada la notificació als interessats.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL INDEFINIT, D'UN LLOC DE TREBALL RESPONSABLE DE L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES DE COMAIGUA, S.L.

1. Entitat convocant. Convocatòria de la plaça

COMAIGUA, S.L., empresa Mixta dedicada a la gestió del cicle integral de l'aigua.

Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat COMAIGUA, S.L. en la sessió de 25 de maig de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 20 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc de treball Responsable de l'Àrea d'Administració i Finances i s'ajusta a la Identificació de les places a estabilitzar que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte i característiques de la plaça

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs, per proveir una plaça de Responsable de l'Àrea d'Administració i Finances mitjançant contracte laboral indefinit.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

- **Denominació de la plaça:** Responsable de l'Àrea d'Administració i Finances
- **Règim:** laboral indefinit
- **Número de places convocades:** 1
- **Sistema de selecció:** concurs
- **Dedicació:** jornada completa
- **Categoria professional:** GP 6 TEC
- **Funcions del lloc de treball:** Les tasques a desenvolupar en aquest lloc de treball són totes les derivades de la responsabilitat sobre l'Àrea d'Administració i Finances: Comptabilitat, Comptes Anuals, Tresoreria, Fiscalitat, Auditories, Contractació, Control de Gestió i Pressupostari i totes les derivades de la planificació, organització i coordinació amb altres àrees de l'empresa, amb responsabilitat de direcció de persones i equips.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 6 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de reunir els/les aspirants



- Reunir un dels següents requisits respecte a ciutadania:
 - Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
 - Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
 - Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- Tenir complerts els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques ni entitats del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació a equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Acreditar Titulació de Llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresariales, Grau Universitari d'Economia o Grau Administració i Direcció d'Empreses.
Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que disposen de la corresponent convalidació o credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol corresponent.
Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir permís de conduir de vehicle classe B.

4. Publicació del procés de Selecció



Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos – ocupació**.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPT, al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones aspirants hauran d'enviar la seva candidatura accedint al portal web <https://www.comaigua.cat> a l'apartat **coneix-nos – ocupació – enviar candidatura**, adjuntant la documentació sol·licitada en format PDF:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1).

A més, les sol·licituds hauran d'incloure una **declaració responsable** on cada aspirant confirma que reuneix els requisits per optar a aquest lloc de treball.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits al·legats i no acreditats documentalment.

El termini de presentació de candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la web de COMAIGUA (www.comaigua.cat) a l'apartat **coneix-nos – ocupació**, i finalitzarà transcorreguts **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació.

CONFIDENCIALITAT.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. COMAIGUA



tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

6. Admissió dels aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- Llista d'admesos i d'exclusos.
- Composició del Tribunal.
- Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la publicació, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica de la societat.

7. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels mèrits i capacitats de les persones aspirants estarà compost pel responsable de l'Àrea d'Administració i Finances de l'empresa AGBAR, per la Gerència i per la Secretaria de COMAIGUA.

Igualment, el Comitè d'Empresa podrà designar a una persona que participi com a oient en els processos de selecció, disposant de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

8. Procediment d'avaluació de les candidatures

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs.

Les candidatures rebudes passaran un procés d'avaluació segons els criteris de la taula adjunta:

CRITERIS VALORACIÓ	Puntuació màxima
--------------------	---------------------



Experiència laboral	
Experiència en llocs de treball de COMAIGUA, S.L. que siguin de la mateixa categoria professional (2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 30 punts)	30 punts
Experiència en empreses de l'àmbit de gestió del cicle integral de l'aigua del sector públic o privat i amb les funcions corresponents a les del cos al qual pertany el lloc de treball convocat (2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 20 punts)	20 punts
En Auditoria de Comptes Anuals i procediment d'Auditoria Interna: 2 punt per any d'experiència fins a un màxim de 10 punts.	10 punts
En gestió de procediments de contractació segons Llei 9/2017: acreditat almenys 2 anys d'experiència	10 punts
En utilització de SAP i d'eines ofimàtiques específiques amb aplicació avançada en les funcions pròpies de l'àrea econòmica i financera.	10 punts
Formació	
Màster relacionats en alguna de les matèries de les funcions pròpies del lloc de treball.	20 punts

9. Resolució del procés de selecció

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'experiència professional. En cas de persistir l'empat, es faculta al Tribunal per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Segons la puntuació final del procés selectiu i seguint, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de contractació a favor d'un/a candidat/a, o bé declarar desert el concurs.

10. Adjudicació de la selecció

Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat ***coneix-nos/ocupació*** la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i



s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

La candidatura que assoleixi la puntuació més alta serà proposada pel lloc de feina, formalitzant un contracte laboral, signat per ambdues parts.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL INDEFINIT, D'UN LLOC DE TREBALL DE TECNIC/A SUPORT OPERACIONS DE COMAIGUA, S.L.

1. Entitat convocant. Convocatòria de la plaça

COMAIGUA, S.L., empresa Mixta dedicada a la gestió del cicle integral de l'aigua.

Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat COMAIGUA, S.L. en la sessió de 25 de maig de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 20 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc de treball de Tècnic/a Suport Operacions de l'Àrea d'Operacions i s'ajusta a la Identificació de les places a estabilitzar que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte i característiques de la plaça

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs, per proveir una plaça de Tècnic/a Suport Operacions de l'Àrea d'Operacions mitjançant contracte laboral indefinit.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca son les següents:

- **Denominació de la plaça:** Tècnic/a Suport Operacions de l'Àrea d'Operacions
- **Règim:** laboral indefinit
- **Número de places convocades:** 1
- **Sistema de selecció:** concurs
- **Dedicació:** jornada completa
- **Categoria professional:** GP 3A TEC
- **Funcions del lloc de treball:** Les tasques a desenvolupar en aquest lloc de treball estan directament vinculades a les funcions de suport tècnic a l'àrea d'operacions de COMAIGUA. En particular, correspon a aquest lloc de treball exercir funcions



legalitzacions, memòries valorades, documents que conformen projectes, control i seguiment d'obres, preparació de plecs tècnics i administratius per les licitacions, preparació d'ofertes a licitacions d'altres administracions.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de reunir els/les aspirants

- Reunir un dels següents requisits respecte a ciutadania:
 - Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
 - Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
 - Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- Tenir complerts els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques ni entitats del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació a equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Acreditar formació mínima en cicle formatiu de grau superior o FPII en les famílies professional d'Electricitat i Electrònica o d'Energia i Aigua.
Les persones aspirants amb titulacions obtingues a l'estranger hauran d'acreditar que disposen de la corresponent convalidació o credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o



alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir permís de conduir de vehicle classe B.

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos – ocupació**.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPT, al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones aspirants hauran d'enviar la seva candidatura accedint al portal web <https://www.comaigua.cat> a l'apartat **coneix-nos – ocupació – enviar candidatura**, adjuntant la documentació sol·licitada en format PDF:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1).

A més, les sol·licituds hauran d'incloure una **declaració responsable** on cada aspirant confirma que reuneix els requisits per optar a aquest lloc de treball.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits al·legats i no acreditats documentalment.

El termini de presentació de candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la web de COMAIGUA (www.comaigua.cat) a l'apartat **coneix-nos – ocupació**, i finalitzarà transcorreguts **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació.



CONFIDENCIALITAT.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. COMAIGUA tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

6. Admissió dels aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- Llista d'admesos i d'exclusos.
- Composició del Tribunal.
- Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la publicació, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica de la societat.

7. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels mèrits i capacitats de les persones aspirants estarà compost pel responsable de l'Àrea d'Operacions, per la Gerència i per la Secretaria de COMAIGUA.

Igualment, el Comitè d'Empresa podrà designar a una persona que participi com a oient en els processos de selecció, disposant de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.



8. Procediment d'avaluació de les candidatures

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs.

Les candidatures rebudes passaran un procés d'avaluació segons els criteris de la taula adjunta:

CRITERIS VALORACIÓ	Puntuació màxima
Experiència laboral	
Experiència en llocs de treball de COMAIGUA, S.L. que siguin de la mateixa categoria professional (2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 30 punts)	30 punts
Experiència en empreses de l'àmbit de gestió del cicle integral de l'aigua del sector públic o privat i amb les funcions corresponents a les del cos al qual pertany el lloc de treball convocat (2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 20 punts)	20 punts
Experiència laboral prèvia en el sector industrial i/o de la construcció (2 punts per any fins a un màxim de 20 punts)	20 punts
Competències en control d'obres i preparació de certificacions (2 punts per any d'experiència fins a un màxim de 10 punts)	10 punts
Competències digitals específiques en programa ITEC / GIS / Plataformes Digitals	10 punts
Formació	
Formació contínua acreditada sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball (fins 10 punts) - Fins a 10 hores: 0,20 punts - De més de 10 a 20 hores: 0,40 punts - De més de 20 a 50 hores: 0,80 punts - Més de 50 hores: 1 punt	10 punts

9. Resolució del procés de selecció

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'experiència professional. En cas de persistir l'empat, es faculta al Tribunal per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada



amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Segons la puntuació final del procés selectiu i seguint, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de contractació a favor d'un/a candidat/a, o bé declarar desert el concurs.

10. Adjudicació de la selecció

Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos/ocupació** la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

La candidatura que assoleixi la puntuació més alta serà proposada pel lloc de feina, formalitzant un contracte laboral, signat per ambdues parts.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovats es considerarà efectuada la notificació als interessats.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL INDEFINIT, DE DUES LLOCS DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DE COMAIGUA, S.L.

1. Entitat convocant. Convocatòria de la plaça

COMAIGUA, S.L., empresa Mixta dedicada a la gestió del cicle integral de l'aigua.

Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat COMAIGUA, S.L. en la sessió de 25 de maig de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 20 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc de treball d' Administratiu/va de l'Àrea de Clients i s'ajusta a la Identificació de les places a estabilitzar que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte i característiques de la plaça

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs, per proveir dues places d'Administratiu/va de l'Àrea de Clients amb contracte laboral indefinit.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca son les següents:



- **Denominació de la plaça:** Administratiu/va de l'Àrea de Clients
- **Règim:** laboral indefinit
- **Número de places convocades:** 2
- **Sistema de selecció:** concurs
- **Dedicació:** jornada completa
- **Categoria professional:** GP 2A ADM
- **Funcions del lloc de treball:** Les tasques a desenvolupar en aquest lloc de treball estan directament vinculades a les funcions de suport tècnic de coordinació de processos de l'Àrea de Clients de COMAIGUA. En particular, correspon a aquest lloc de treball exercir funcions sobre la **gestió de la cartera/pressupostos**, i/o de **processos de lectura/facturació** i altres funcions que es requereixin directament relacionades amb l'Àrea de Clients.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de reunir els/les aspirants

- Reunir un dels següents requisits respecte a ciutadania:
 - Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
 - Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
 - Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- Tenir complerts els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques ni entitats del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació a equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.



- Acreditar formació mínima en Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM) o FP I en famílies d'Administració i/o Comerç.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

Les persones aspirants amb titulacions obtingues a l'estranger hauran d'acreditar que disposen de la corresponent convalidació o credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir permís de conduir de vehicle classe B.

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos – ocupació**.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPT, al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones aspirants hauran d'enviar la seva candidatura accedint al portal web <https://www.comaigua.cat> a l'apartat **coneix-nos – ocupació – enviar candidatura**, adjuntant la documentació sol·licitada en format PDF:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.



- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1).

A més, les sol·licituds hauran d'incloure una **declaració responsable** on cada aspirant confirma que reuneix els requisits per optar a aquest lloc de treball.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits al·legats i no acreditats documentalment.

El termini de presentació de candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la web de COMAIGUA (www.comaigua.cat) a l'apartat **coneix-nos – ocupació**, i finalitzarà transcorreguts **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació.

CONFIDENCIALITAT.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. COMAIGUA tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

6. Admissió dels aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- Llista d'admesos i d'exclusos.
- Composició del Tribunal.
- Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la publicació, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.



Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica de la societat.

7. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels mèrits i capacitats de les persones aspirants estarà compost pel responsable de l'Àrea de Clients, per la Gerència i per la Secretaria de COMAIGUA.

Igualment, el Comitè d'Empresa podrà designar a una persona que participi com a oient en els processos de selecció, disposant de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

8. Procediment d'avaluació de les candidatures

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs.

Les candidatures rebudes passaran un procés d'avaluació segons els criteris de la taula adjunta:

CRITERIS VALORACIÓ	Puntuació màxima
Experiència laboral prèvia	
Experiència en llocs de treball de COMAIGUA, S.L. que siguin de la mateixa categoria professional (2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 30 punts)	30 punts
Experiència en empreses de l'àmbit de gestió del cicle integral de l'aigua del sector públic o privat i amb les funcions corresponents a les del cos al qual pertany el lloc de treball convocat (2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 20 punts)	20 punts
En experiència professional en sector serveis: ▪ Serveis personals, que s'identifiquen amb l'estat de benestar - 4 punts. ▪ Serveis a empreses de qualsevol sector, com la gestió i administració d'empreses, la publicitat i les consultories i assessoraments econòmic, jurídic, tecnològic, d'inversions, etc. – 4 punts. ▪ Serveis a organismes públics o amb majoria pública en gestió i resolució de reclamacions : 4 punts ▪ Serveis a organismes públics o amb majoria pública en gestió de tributs i/o de facturació: 4 punts ▪ Serveis a organismes públics o amb majoria pública en l'elaboració de pressupostos d'obres: 2 punts ▪ Gestió de persones: 2 punts	20 punts
Competències digitals en Plataformes específiques d'atenció al client.	10 punts



Formació	
Formació contínua acreditada sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball (fins 15 punts) ▪ Fins a 10 hores: 0,20 punts ▪ De més de 10 a 20 hores: 0,40 punts ▪ De més de 20 a 50 hores: 0,80 punts ▪ Més de 50 hores: 1 punt ▪ Igual o més 100 hores: 3 punts	15 punts
Disposar de la formació CFGS en famílies Administració i/o Comerç o superior.	5 punts

9. Resolució del procés de selecció

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'experiència professional. En cas de persistir l'empat, es faculta al Tribunal per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Segons la puntuació final del procés selectiu i seguint, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de contractació a favor d'un/a candidat/a, o bé declarar desert el concurs.

10. Adjudicació de la selecció

Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos/ocupació** la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

La candidatura que assoleixi la puntuació més alta serà proposada pel lloc de feina, formalitzant un contracte laboral, signat per ambdues parts.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovats es considerarà efectuada la notificació als interessats.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL INDEFINIT, D'UN LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE D'OPERACIONS EN XARXES DE DISTRIBUCIÓ DE COMAIGUA, S.L.

1. Entitat convocant. Convocatòria de la plaça

COMAIGUA, S.L., empresa Mixta dedicada a la gestió del cicle integral de l'aigua.

Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat COMAIGUA, S.L. en la sessió de 25 de maig de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 20 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc de treball de Responsable d'Operacions en Xarxes de Distribució i s'ajusta a la Identificació de les places a establitzar que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte i característiques de la plaça

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs, per proveir una plaça de Responsable d'Operacions en Xarxes de Distribució mitjançant contracte laboral indefinit.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca son les següents:

- **Denominació de la plaça:** Responsable d'Operacions en Xarxes de Distribució
- **Règim:** laboral indefinit
- **Número de places convocades:** 1
- **Sistema de selecció:** concurs
- **Dedicació:** jornada completa
- **Categoria professional:** GP 4 TEC
- **Funcions del lloc de treball:** Les tasques a desenvolupar en aquest lloc de treball estan directament vinculades a les funcions de suport a l'àrea d'operacions de COMAIGUA. En particular, correspon a aquest lloc de treball exercir funcions Programar i coordinar les operacions sobre les xarxes de distribució i clavegueram. Planificar i supervisar l'execució per garantir el compliment dels objectius de servei i els costos establerts.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 6 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.



3. Requisits que han de reunir els/les aspirants

- Reunir un dels següents requisits respecte a ciutadania:
 - Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
 - Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
 - Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- Tenir complerts els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques ni entitats del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació a equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Acreditar formació mínima en Enginyeria Tècnica o Grau en Enginyeria.
Les persones aspirants amb titulacions obtingues a l'estranger hauran d'acreditar que disposen de la corresponent convalidació o credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir permís de conduir de vehicle classe B.

4. Publicació del procés de Selecció



Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos – ocupació**.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPT, al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones aspirants hauran d'enviar la seva candidatura accedint al portal web <https://www.comaigua.cat> a l'apartat **coneix-nos – ocupació – enviar candidatura**, adjuntant la documentació sol·licitada en format PDF:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1).

A més, les sol·licituds hauran d'incloure una **declaració responsable** on cada aspirant confirma que reuneix els requisits per optar a aquest lloc de treball.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits al·legats i no acreditats documentalment.

El termini de presentació de candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la web de COMAIGUA (www.comaigua.cat) a l'apartat **coneix-nos – ocupació**, i finalitzarà transcorreguts **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació.

CONFIDENCIALITAT.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. COMAIGUA



tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

6. Admissió dels aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- Llista d'admesos i d'exclusos.
- Composició del Tribunal.
- Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la publicació, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica de la societat.

7. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels mèrits i capacitats de les persones aspirants estarà compost pel responsable de l'Àrea d'Operacions, per la Gerència i per la Secretaria de COMAIGUA.

Igualment, el Comitè d'Empresa podrà designar a una persona que participi com a oient en els processos de selecció, disposant de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

8. Procediment d'avaluació de les candidatures

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs.

Les candidatures rebudes passaran un procés d'avaluació segons els criteris de la taula adjunta:

CRITERIS VALORACIÓ	Puntuació màxima
Experiència laboral	



Experiència en llocs de treball de COMAIGUA, S.L. que siguin de la mateixa categoria professional (2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 30 punts)	30 punts
Experiència en empreses de l'àmbit de gestió del cicle integral de l'aigua del sector públic o privat i amb les funcions corresponents a les del cos al qual pertany el lloc de treball convocat (2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 20 punts)	20 punts
Experiència específica en: ▪ Telelectura: implantació i seguiment del procés (1 punt per procés fins a 5 punts) ▪ Gestió d'obres del sector (5 punts) ▪ Seguiment comptable de comptes d'explotacions (5 punts) ▪ Gestió d'equips superiors a 10 persones (5 punts)	20 punts
Formació	
Formació contínua acreditada sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball (fins 10 punts) ▪ Fins a 10 hores: 0,20 punts ▪ De més de 10 a 20 hores: 0,40 punts ▪ De més de 20 a 50 hores: 0,80 punts ▪ Més de 50 hores: 1 punt	10 punts
Màster o postgrau relacionats en alguna de les matèries de les funcions pròpies del lloc de treball. 10 punts	10 punts
Formación en PRL > a 50 hores: 10 punts	10 punts

9. Resolució del procés de selecció

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'experiència professional. En cas de persistir l'empat, es faculta al Tribunal per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Segons la puntuació final del procés selectiu i seguint, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de contractació a favor d'un/a candidat/a, o bé declarar desert el concurs.



10. Adjudicació de la selecció

Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos/ocupació** la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

La candidatura que assoleixi la puntuació més alta serà proposada pel lloc de feina, formalitzant un contracte laboral, signat per ambdues parts.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovats es considerarà efectuada la notificació als interessats.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A SELECCIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL INDEFINIT, D'UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA EN L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES DE COMAIGUA, S.L.

1. Entitat convocant. Convocatòria de la plaça

COMAIGUA, S.L., empresa Mixta dedicada a la gestió del cicle integral de l'aigua.

Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat COMAIGUA, S.L. en la sessió de 25 de maig de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 20 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc de treball de Administratiu/va de l'Àrea d'Administració i Finances i s'ajusta a la Identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs-oposició (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte i característiques de la plaça

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per proveir una plaça d'administratiu/va adscrit a l'Àrea d'Administració i Finances mitjançant contracte laboral indefinit.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

- **Denominació de la plaça:** Administratiu/va de l'Àrea d'Administració i Finances
- **Règim:** laboral indefinit
- **Número de places convocades:** 1



- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Dedicació:** jornada completa
- **Categoria professional:** GP 2B ADM
- **Funcions del lloc de treball:** Totes les tasques de suport administratiu en l'Àrea d'Administració i Finances en comptabilitat, tresoreria, fiscalitat, control de flota de vehicles, telèfons i altres despeses generals.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de reunir els/les aspirants

- Reunir un dels següents requisits respecte a ciutadania:
 - Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
 - Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
 - Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- Tenir complerts els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques ni entitats del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació a equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Acreditar formació mínima en Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM) o FP I en famílies d'Administració i/o Comerç.
Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que disposen de la corresponent convalidació o credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.



- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir permís de conduir de vehicle classe B.

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos – ocupació**.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPT i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant seu electrònica). Així mateix, **es publicarà** la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPT.

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones aspirants hauran d'enviar la seva candidatura accedint al portal web <https://www.comaigua.cat> a l'apartat **coneix-nos – ocupació – enviar candidatura**, adjuntant la documentació sol·licitada en format PDF:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1).

A més, les sol·licituds hauran d'incloure una **declaració responsable** on cada aspirant confirma que reuneix els requisits per optar a aquest lloc de treball.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits al·legats i no acreditats documentalment.

El termini de presentació de candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la web de COMAIGUA (www.comaigua.cat) a l'apartat



coneix-nos – ocupació, i finalitzarà transcorreguts **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació.

CONFIDENCIALITAT.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. COMAIGUA tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

6. Admissió dels aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- Llista d'admesos i d'exclusos.
- Composició del Tribunal.
- Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la publicació, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica de la societat.

7. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels mèrits i capacitats de les persones aspirants estarà compost pel responsable de l'Àrea d'Administració i Finances, per la Gerència i per la Secretaria de COMAIGUA.



Igualment, el Comitè d'Empresa podrà designar a una persona que participi com a oient en els processos de selecció, disposant de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Tot el Tribunal intervindrà amb veu i vot.

8. Proves de selecció

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

1) Fase d'oposició:

La fase d'oposició comprèn dos exercicis eliminatoris:

Primer exercici.- consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana basada en l'examen corresponent al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova, els aspirants que acreditin documentalment el certificat de coneixement de català corresponent al nivell exigít o equivalent. Aquest document es podrà presentar fins al moment previ a l'inici de la prova.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o de no apte. Per tant, aquesta prova té naturalesa selectiva.

Segon exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en realitzar, en el termini màxim d'una hora, l'exercici teòric i exercici pràctic que proposarà el Tribunal relacionat amb les matèries que figuren al temari que s'adjunta com Annex I.

Es desenvoluparà mitjançant la realització d'una **prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes** referenciada al temari i una **prova pràctica**, amb la possibilitat de proposar varis supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça.

La fase d'oposició que serà eliminatòria es regirà per les següents previsions:

a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de la categoria professional a la qual s'accedeix; així com el temari dissenyat que figura a l'annex d'aquestes bases.

b) Les proves seran obligatòries i es concreten en l'annex a les presents bases pel lloc de treball convocat, amb indicació de la data aproximada a partir de la qual s'iniciaran i el sistema de puntuació.

c) L'exercici teòric es farà en referència al temari general publicat en l'annex amb la convocatòria pel lloc de treball en concret.

L'exercici pràctic es dissenyarà en referència a les funcions pròpies del lloc de treball convocat i al temari específic dissenyat pel tribunal qualificador. Es podran proposar varis supòsits per triar-ne un o més.

d) El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 6a.



e) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català, si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si s'escau.

g) Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis (teòric i/o pràctic) determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant la persona aspirant exclosa del procés selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

h) Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

i) Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Puntuació dels exercicis

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i una valoració total del seixanta (60) punts. No obstant, cap de les proves és eliminatòria per si mateixa.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 25 punts dels exercicis teòric i pràctic.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà de 40 punts

2) Fase de concurs

En relació, únicament, als candidats o candidates que hagin superat la fase d'oposició, el Tribunal portarà a terme les valoracions del mèrits acreditats, en funció de l'experiència laboral prèvia, de la formació acadèmica i del resultat de l'entrevista personal. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 100 punts, amb la següent distribució:

CRITERIS VALORACIÓ MERITS	Puntuació màxima
Experiència laboral prèvia	
Experiència en llocs de treball de COMAIGUA, S.L. que siguin de la mateixa categoria professional (2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 30 punts)	30 punts



Experiència en empreses de l'àmbit de gestió del cicle integral de l'aigua del sector públic o privat i amb les funcions corresponents a les del cos al qual pertany el lloc de treball convocat (2 punts per cada 3 mesos fins a un màxim de 20 punts)	20 punts
Experiència en el Sector de Serveis realitzant tasques administratives (2 punts per cada 3 mesos)	10 punts
Experiència en utilització de SAP i d'eines ofimàtiques específiques amb aplicació avançada en les funcions pròpies de l'àrea econòmica i financera.	10 punts
Formació	
Formació contínua acreditada sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball (fins 10 punts) ▪ Fins a 10 hores: 0,20 punts ▪ De més de 10 a 20 hores: 0,40 punts ▪ De més de 20 a 50 hores: 0,80 punts ▪ Més de 50 hores: 1 punt	10 punts
Disposar de la formació CFGS o FP II en famílies d'Administració i/o Comerç o superior.	15 punts
Entrevista personal	5 punts

L'entrevista personal constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, aprofundint en el perfil professional, experiència, formació i condicions de les persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre altres aptituds i habilitats com poden ser: la pro activitat, la capacitat analítica, el raonament i fluïdesa verbal, el raonament lògic, l'excel·lència i professionalitat en el tracte tant amb el client intern com extern i la possibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

9. Resolució del procés de selecció

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs oposició. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'experiència professional. En cas de persistir l'empat, es faculta al Tribunal per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.



Segons la puntuació final del procés selectiu i seguint, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de contractació a favor d'un/a candidat/a, o bé declarar desert el concurs.

10. Adjudicació de la selecció

Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web de Comaigua www.comaigua.cat a l'apartat **coneix-nos/ocupació** la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en

la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

La candidatura que assoleixi la puntuació més alta serà proposada pel lloc de feina, formalitzant un contracte laboral, signat per ambdues parts.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovats es considerarà efectuada la notificació als interessats.

Annex I: TEMARI FASE OPOSICIÓ DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL INDEFINIT, D'UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA EN L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES DE COMAIGUA, S.L.

1. Gestió de la documentació jurídica i empresarial.
2. Recursos Humans i responsabilitat social corporativa. Operacions administratives de Recursos Humans.
3. Procés integral de l'activitat comercial.
4. Gestió de Flota de vehicles.
5. Comptabilitat i Fiscalitat.
 - a. Pla General Comptable. Principis comptables bàsics.
 - b. Tractament de la documentació comptable
 - c. Comptes a cobrar i facturació
 - d. Comptes a pagar i conciliació
 - e. Comptabilització i processament d'assentaments de diari.
 - f. IVA Suportat i IVA Repercutit. Tipus de IVA. Registre SII.
 - g. Retencions IRPF nòmines, professionals, administradors i altres.
6. Gestió de tresoreria. Operacions auxiliars de tresoreria. Conciliacions bancàries. Períodes de pagament/cobrament.
7. Gestió de compres. Procediment control intern. Comandes i circuits aprovació.
8. Control de gestió. Pressupostos, comptes de resultats i altres estats financers. Comptabilitat analítica i control de costos.
9. Ofimàtica y procés de la informació.
 - a. Conceptes fonamentals hardware i software. Sistemes emmagatzematge dades. Sistemes operatius. Seguretat Informàtica.
 - b. Entorn Windows: finestres, menús contextuais, quadres diàleg,... Explorador Windows: gestió carpetes i arxius, busques.



- c. Processadors de text: Creació i estructuració document, gestió, gravació, recuperació i impressió
- d. Fulls de càlcul: Llibres, fuls i cel·les. Fórmules i Funcions. Taules dinàmiques.
- e. Correu electrònic.
- f. Internet i navegadors. Funcionalitats bàsiques.

Reus, 20 de desembre de 2022

Joan Manuel Abelló
Secretari